

Boğaziçi Üniversitesi Sertifika Programları Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitede yürütülen lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin kendi ana dal programları dışında belirli bir alanda bilgi ve yetkinlik kazanmalarını sağlamak amacıyla oluşturulan sertifika programlarının açılması, yürütülmesi ve tamamlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Boğaziçi Üniversitesi'nde yürütülen sertifika programlarına öğrenci başvuru ve kabul işlemleri ile sertifika programlarının uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar, Boğaziçi Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 19. ve 35. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ana dal programı: Öğrencinin Üniversitede kayıtlı olduğu diplomalı lisans programını,
 - b) GNO: Öğrencinin ana dal programındaki genel not ortalamasını,
 - c) Sertifika programı GNO: Sertifika programına sayılan derslerin not ortalamasını,
 - ç) Birim: Sertifika programını yürüten fakülte, bölüm, enstitü veya yüksekokulu,
 - d) İlgili yönetim kurulu: Fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunu,
 - e) Öğrenci: Üniversitenin diplomalı lisans programlarına kayıtlı öğrencileri,
 - f) Senato: Boğaziçi Üniversitesi Senatosu'nu,
 - g) Üniversite: Boğaziçi Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Öğretime İlişkin Esaslar

Sertifika Programı

MADDE 5 – (1) Sertifika programı Üniversitede bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşımak kaydıyla, Üniversite içinde başka bir alana yönelik sınırlı sayıda dersi tamamlayarak, diploma yerine geçmeyen bir sertifika alabilmesini sağlayan programdır.

(2) Sertifika programı ayrı bir lisans programı anlamı taşımaz. Öğrencinin belirli bir alanda uzmanlık kazandığını gösterir.

(3) Sertifika programlarına ilişkin tamamlanması gereken toplam kredi ve ders sayısı, bu yönerge esasları doğrultusunda her bir sertifika programını yürüten ilgili birimin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurullarının aldığı kararlar doğrultusunda belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Bir sertifika programının başarıyla tamamlanması için gereken toplam kredi ve ders sayısı, o programı yürüten birimin web sitesinde ilan edilir.

(4) Bir sertifika programı en az 5 ders veya 15 krediden oluşur.

Başvuru Koşulları ve Süreci

MADDE 6 – (1) Sertifika programlarına Üniversitede yer alan diplomalı lisans programlarına kayıtlı öğrenciler başvurabilir. Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler sertifika programlarına başvuramaz.

(2) Seçtiği sertifika programının tamamlama koşullarını sağlayarak sertifika almaya hak kazandığını belgelemek amacıyla ilgili programı yürüten birime başvuru yapan öğrencinin;

- a) Ana dal programından başvuru yaptığı yarıyıl itibarıyla mezuniyet aşamasında olması,
- b) Seçtiği sertifika programını tamamlamak için gereken sayıda ders ve krediyi sertifika programına başvurduğu yarıyılta başarıyla tamamlamış veya tamamlamak üzere olması,
- c) İlgili birimin önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenen ek başvuru koşullarını sağlaması, gerekir.

(3) Sertifika programlarına başvuru koşulları ve başvuru için gerekli belgeler ilgili birim tarafından ilan edilir.

(4) Başvurular sertifika programını yürüten birime yapılır.

(5) Başvurular, dersten çekilme dönemini takip eden ilk iş günü başlar ve derslerin son günü itibarıyla biter.

(6) Başvuru için öğrenciler;

- Başvuru formu
- Güncel not belgesi (transkript)
- İlgili birim tarafından istenen diğer belgeler

ile başvuruda bulunur.

(7) Başvuru koşullarını sağlamış olan öğrencilerin başvuruları, sertifika programını yürüten birim tarafından işleme konulur. Sertifika programını yürüten birim tarafından değerlendirilir, başvuru sonuçları ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(8) Öğrenci aynı anda birden fazla sertifika programına başvurabilir. Her bir sertifika programı için ilgili birimlere ayrı ayrı başvurması gerekir.

(9) Öğrencinin seçtiği sertifika programlarını tamamlama koşullarını sağlamadan önce ilgili programlara kayıt yaptırması gerekmez. Tamamlama koşulları sağlandıktan sonra sertifika almak için ilgili program koordinatörlüğüne başvuru yapılması yeterlidir.

Sertifika Programı Koordinatörü

MADDE 7 – (1) Sertifika programını yürüten birim tarafından sertifika programına başvurmayı hedefleyen öğrencilere, programın işleyişi hakkında bilgi vermek ve öğrencilerin sorularını cevaplamak üzere bir sertifika programı koordinatörü görevlendirilir.

(2) Sertifika Programı Koordinatörü, sertifika programının tamamlama koşullarını sağlayarak sertifika almaya hak kazandığını belgelemek amacıyla ilgili programı yürüten birime başvuran öğrencilerin başvurularını işleme koymakla ve ilgili yönetim kurullarına havale edilmesi için fakülte dekanını/enstitü müdürünü/yüksekokul müdürünü/bölüm başkanını bilgilendirmekle yükümlüdür.

Sertifika Programı Derslerine Devam, Ders Yüğü, Başarı Şartı ve Süre

MADDE 8 – (1) Sertifika programını tamamlamayı hedefleyen öğrenci sertifika programına sayılan derslerin önkoşullarını sağlamakla yükümlüdür.

(2) Sertifika programını tamamlamayı hedefleyen öğrenci, ana dal danışmanını bu hedefi hakkında önceden bilgilendirmelidir. Öğrencinin seçtiği sertifika programını tamamlama koşullarını sağlamak için her yarıyıl yapacağı ders planı ana dal danışmanı tarafından onaylanır.

(3) Boğaziçi Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ders yükü kuralları sertifika programına başvuran öğrenciler için de geçerlidir.

(4) Sertifika programına sayılan derslerin en fazla ikisi;

a) Üniversite içindeki diğer bölüm veya enstitüler tarafından açılan ve konusu itibarıyla sertifika programının kapsamına giren ilgili dersler ile tamamlanabilir. Böylesi bir durumda, ders saydırma işlemleri sertifika programı koordinatörü tarafından onaylanır.

b) Üniversite dışından alınan ders için, öğrencinin ana dal programını oluşturan derslerine ilgili yönetim kurulu kararı ile sayılmış ve ana dal transkript belgesine eklenmiş olması gerekir. Derslerin içeriklerinin sertifika programının kapsamına uygun olup olmadığı sertifika programı koordinatörü tarafından incelenir ve onaylanır. İçeriği uygun bulunmayan dersler sertifika programına dâhil edilmez. Ders saydırma işlemleri, Boğaziçi Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Sertifika	Belgesi	Almaya	Hak	Kazanma
-----------	---------	--------	-----	---------

MADDE 9 – (1) Bir öğrencinin sertifika almaya hak kazanabilmesi için;

a) Sertifika programına sayılan dersleri en geç ana dal programından mezuniyet tarihine kadar tamamlaması,

b) Sertifika programları kapsamında aldığı ve tamamladığı dersler için; 2,00'dan az olmamak kaydıyla, ilgili birim tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan asgari sertifika programı GNO koşulunu sağlaması,

c) İlgili birime başvuru yapmış ve tüm koşulları sağlıyor olması,

gerekir.

(2) Sertifika belgesi üzerine diplomada yer alan mezuniyet tarihi yazılır ve diploma ile birlikte verilir.

(3) Sertifika dersleri için ayrı transkript düzenlenmez. Ana dal transkript belgesi içerisinde yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü Bulunmayan Haller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu yönerge hükümlerini Boğaziçi Üniversitesi Rektörü yürütür.